



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
“ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ(ΕΠΑΝ II)”  
2007 – 2013**



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ»**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

**Εγκρίνεται**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2009**

## Περιεχόμενα

<b>Άρθρο 1</b> .....	<b>3</b>
Σκοπός .....	3
<b>Άρθρο 2</b> .....	<b>6</b>
Φορέας Υλοποίησης .....	6
<b>Άρθρο 3</b> .....	<b>7</b>
Όργανα υλοποίησης του προγράμματος .....	7
<b>Άρθρο 4</b> .....	<b>9</b>
Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος .....	9
<b>Άρθρο 5</b> .....	<b>10</b>
Προϋποθέσεις συμμετοχής .....	10
<b>Άρθρο 6</b> .....	<b>11</b>
Όρια προϋπολογισμών και Ποσοστό Χρηματοδότησης .....	11
<b>Άρθρο 7</b> .....	<b>13</b>
Επιλέξιμες Δαπάνες .....	13
7.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών .....	13
7.2 Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων δαπανών του συνολικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών και οικονομικό τομέα δραστηριοποίησης.....	16
<b>Άρθρο 8</b> .....	<b>17</b>
Υποβολή Προτάσεων.....	17
8.1 Υποβολή της πρότασης .....	17
8.3 Δικαιολογητικά Πρότασης .....	18
<b>Άρθρο 9</b> .....	<b>20</b>
<b>Κριτήρια Επιλογής Προτάσεων</b> .....	<b>20</b>
<b>Άρθρο 10</b> .....	<b>24</b>
Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων.....	24
<b>Άρθρο 11</b> .....	<b>25</b>
Χορήγηση προκαταβολής .....	25
<b>Άρθρο 12</b> .....	<b>25</b>
Παρακολούθηση Έργου – Τρόπος Χρηματοδότησης.....	25
<b>Άρθρο 13</b> .....	<b>29</b>
Διαδικασίες έγκρισης μεταβολής επενδυτικού σχεδίου ή άλλων μεταβολών.....	29
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> .....	<b>30</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ</b> .....	<b>36</b>
<b>ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</b> .....	<b>36</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ</b> .....	<b>41</b>
<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ</b> .....	<b>41</b>

**Πρόγραμμα**  
**«Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας Γυναικών»**  
**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

**Άρθρο 1**  
**Σκοπός**

**A) Το ΕΠΑΝ II συνολικά**

Κεντρικός αναπτυξιακός στόχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013 (ΕΠΑΝ II) είναι η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων και του παραγωγικού συστήματος της χώρας, με έμφαση στη διάσταση της καινοτομικότητας.

Ο κεντρικός αναπτυξιακός στόχος αναλύεται σε τρεις Στρατηγικούς Στόχους που είναι οι εξής:

1. Επιτάχυνση της μετάβασης στην οικονομία της γνώσης.
2. Ανάπτυξη της υγιούς, αειφόρου και εξωστρεφούς επιχειρηματικότητας και διασφάλιση των φυσικών, θεσμικών και οργανωτικών προϋποθέσεων που την εξυπηρετούν.
3. Ενίσχυση της ελκυστικότητας της Ελλάδας ως τόπου ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας, με σεβασμό στο περιβάλλον και την αειφορία.

Οι Στρατηγικοί Στόχοι του ΕΠ εξειδικεύονται σε πέντε Άξονες Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος οι οποίοι είναι οι εξής :

- Άξονας 1 Δημιουργία και προώθηση καινοτομίας υποστηριζόμενη από ενίσχυση της έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης
- Άξονας 2 Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της εξωστρέφειας
- Άξονας 3 Βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- Άξονας 4 Ολοκλήρωση ενός βιώσιμου ενεργειακού συστήματος
- Άξονας 5 Τεχνική Βοήθεια για την εφαρμογή του προγράμματος

**B) Σκοπός του προγράμματος «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Γυναικών»**

Το Πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΝ II και εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 2, ο οποίος επιδιώκει την επέκταση της εξωστρεφούς

επιχειρηματικότητας, ως μόνης διεξόδου για την παραγωγική αναβάθμιση της χώρας προς αγαθά και υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας, με ποιότητα, περιβαλλοντική ευαισθησία, ενσωμάτωση γνώσης και καινοτομίας.

Συγκεκριμένα, το Πρόγραμμα εντάσσεται

- στο Γενικό Στόχο 2 του ΕΠΑΝ II «Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της εξωστρέφειας – Αναβάθμιση του παραγωγικού ιστού της χώρας – Αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων και των εισροών ξένων άμεσων επενδύσεων και γενική ποιοτική αναβάθμιση των προσφερομένων προϊόντων και υπηρεσιών σε όλους τους τομείς και κλάδους της Ελληνικής Οικονομίας».
- στον Ειδικό Στόχο ΕΣ2.4 «Αναβάθμιση / μετεξέλιξη της επιχειρηματικότητας ανάγκης σε επιχειρηματικότητα υψηλών δυνατοτήτων – Αναβάθμιση της επιχειρηματικής βάσης σε τομείς που υστερούν ως προς την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας η λειτουργούν υπό ανεπίκαιρες μορφές»
- στην Κατηγορία Πράξης «Ολοκληρωμένα Προγράμματα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας».

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στη διευκόλυνση - μέσω χρηματοδοτικών ενισχύσεων – της ίδρυσης νέων επιχειρήσεων από νέους ηλικιακά επιχειρηματίες (Επιχειρηματικότητα Γυναικών), σε όλους σχεδόν τους τομείς οικονομικής δραστηριότητας.

Ειδικότερος στόχος του προγράμματος είναι η στροφή της αναπτυσσόμενης στη χώρα επιχειρηματικότητας από επιχειρηματικότητα ανάγκης σε επιχειρηματικότητα ευκαιρίας.

Ως επιχειρηματικότητα ανάγκης ορίζεται η ίδρυση και προσπάθεια ανάπτυξης νέας επιχείρησης, με αφορμή το ότι ο νέος επιχειρηματίας δε βρήκε καλύτερη λύση για βιοπορισμό. Έχει παρατηρηθεί ότι, η επιχειρηματικότητα αυτής της μορφής δεν οδηγεί συνήθως σε βιώσιμες επιχειρήσεις.

Ως επιχειρηματικότητα ευκαιρίας ορίζεται η ίδρυση και προσπάθεια ανάπτυξης νέας επιχείρησης με στόχο την αξιοποίηση πραγματικής επιχειρηματικής ευκαιρίας (καινοτομία, κενά της αγοράς, προοπτικές αύξησης ζήτησης κ.τ.λ.) από επιχειρηματία με προσόντα (π.χ. πίστη στην επιτυχία, εμπειρία, γνώση, δεξιότητες, υψηλό μορφωτικό επίπεδο). Έχει παρατηρηθεί ότι, η επιχειρηματικότητα αυτής της μορφής οδηγεί συνήθως σε βιώσιμες επιχειρήσεις με αξιόλογη θετική επίδραση στην οικονομική ανάπτυξη.

Με στόχο την επίτευξη αυτής της αναπτυξιακής στροφής, το πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να ενθαρρύνει ιδιαίτερα επιχειρηματικές προτάσεις με τα εξής χαρακτηριστικά:

### **1. Καινοτομία**

Η Καινοτομία ορίζεται ως «η χρήση της γνώσης με σκοπό την παραγωγή και παροχή νέων προϊόντων ή υπηρεσιών που οι καταναλωτές επιθυμούν». Η Καινοτομία μπορεί να αναφέρεται σε ένα νέο προϊόν ή μια νέα υπηρεσία, στους τρόπους παραγωγής τους ή στην τεχνολογία που χρησιμοποιείται, όπως και στην διοικητική δομή ενός οργανισμού (εσωτερικά ή εξωτερικά σε σχέση με τους πελάτες ή καταναλωτές).

Η Καινοτομία που ενθαρρύνεται με το πρόγραμμα μπορεί να είναι Τεχνολογική (αξιοποίηση τεχνολογικής ανακάλυψης ή συνδυασμού διαθέσιμων τεχνολογιών), αλλά και μη Τεχνολογική (εφαρμογή μιας καινοτόμου ιδέας μη τεχνολογικού χαρακτήρα, που θα επηρεάσει σημαντικά και θετικά την ανταγωνιστικότητα της προς ίδρυση επιχείρησης. **Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι για να χαρακτηριστεί μία πρόταση ως καινοτομική, δεν είναι αναγκαίο να συνδυάζεται αυτή με ανακάλυψη τεχνολογικού χαρακτήρα.**

- 2. Υψηλή ποιότητα επιχειρηματικής ομάδας.** (Παραγωγικές δεξιότητες, επιχειρηματικό ταλέντο, υψηλό μορφωτικό επίπεδο, εμπειρία και γνώση του αντικειμένου κ.τ.λ.
- 3. Είσοδο σε νέες αγορές ή σε αγορές χαμηλού ανταγωνισμού και θετικών προοπτικών**
- 4. Ανάπτυξη προϊόντων και διαδικασιών νέων τεχνολογιών ή/και υψηλής προστιθέμενης αξίας.**
- 5. Δημιουργία απασχόλησης**

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται με το συνολικό ποσό των **16.000.000€** από τα παρακάτω επιχειρησιακά προγράμματα:

1. Ποσό 11.354.838€ από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5338/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, στο πλαίσιο της σύγκλισης για τις Περιφέρειες της Ελλάδος (CC1 GR161 PO001)
2. Ποσό 1.388.387€ από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής
3. Ποσό 400.000€ από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Νοτίου Αιγαίου
4. Ποσό 992.258€ από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κεντρικής Μακεδονίας

5. Ποσό 516.129€ από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δυτικής Μακεδονίας
6. Ποσό 1.388.388€ από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Στερεάς Ελλάδας

Η Δημόσια Δαπάνη του προγράμματος συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης-ΕΤΠΑ) και από το Ελληνικό Δημόσιο.

## **Άρθρο 2**

### **Φορέας Υλοποίησης**

**«Φορέας Υλοποίησης»** του προγράμματος είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μικρών – Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.), ο οποίος έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησής του ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης Πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα. Ειδικότερα, η ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. αναλαμβάνει:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.
- Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού.
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των αιτήσεων.
- Τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Τη συγκρότηση, μετά από ανοικτή πρόσκληση ενδιαφέροντος, Μητρώου Αξιολογητών
- Τη συγκρότηση, μετά από ανοικτή πρόσκληση ενδιαφέροντος, Μητρώου Ελεγκτών
- Την οργάνωση, την υλική και διοικητική υποστήριξη στα αρμόδια όργανα, καθώς και την όλη εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης
- Την σύγχρονη και αυτόματη ηλεκτρονική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
- Την άμεση καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης στους δικαιούχους μέσω και των διαδικασιών προχρηματοδότησης του προγράμματος που θα αναλάβει ο ανάδοχος.

- Τη διατήρηση πλήρη Φακέλου του Προγράμματος για διάστημα τριών (3) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παρ. 3 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 και οπωσδήποτε για δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας ενίσχυσης.
- Τη διασφάλιση της τήρησης των δεσμεύσεων του δικαιούχου επενδυτή, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της Πράξης και σε τρία έτη από την ολοκλήρωση της πράξης. Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων, όπως καθορίζονται στο εκάστοτε καθεστώς ενίσχυσης, γίνεται είτε με διοικητική επαλήθευση βάσει των υποβληθέντων από το δικαιούχο δικαιολογητικών ή βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων, είτε με δειγματοληπτική επιτόπια επαλήθευση.

### **Άρθρο 3**

#### **Όργανα υλοποίησης του προγράμματος**

##### A. Διαδικασία Αξιολόγησης

###### 1. Αξιολογητές

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων διενεργούνται από αξιολογητές, οι οποίοι προέρχονται –κατόπιν κλήρωσης - από Μητρώο Αξιολογητών που καταρτίζεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και εγκρίνεται με σχετική απόφαση της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., για τα προγράμματα που υλοποιεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης.

Η ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. διασφαλίζει ότι ο αξιολογητής δεν ταυτίζεται με το συντάκτη της πρότασης επένδυσης.

###### 2. Ελεγκτές τυπικών δικαιολογητικών

Ο έλεγχος των απαραίτητων δικαιολογητικών των υποβαλλομένων προτάσεων, μετά το στάδιο της αξιολόγησης, διενεργείται από στελέχη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

###### 3. Γνωμοδοτική Επιτροπή

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας του προγράμματος, δημιουργούνται μία ή περισσότερες 5/μελείς Γνωμοδοτικές Επιτροπές, οι οποίες ορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Η σύνθεση της (5μελούς) Γνωμοδοτικής Επιτροπής έχει ως ακολούθως: ένα μέλος από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής των Δράσεων του Υπουργείου Ανάπτυξη στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού

Πλούτου και της Μεταποίησης και των συνοδευτικών προς αυτήν υπηρεσιών (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/Β), ένα μέλος από τη Διεύθυνση ΜΜΕ του Υπουργείου Ανάπτυξης, ένα μέλος από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή κοινωνικούς ή επαγγελματικούς φορείς σχετιζόμενους με το πρόγραμμα, και δύο μέλη από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. Χωρίς δικαίωμα ψήφου δύναται να συμμετέχει στη Γνωμοδοτική Επιτροπή και αρμόδιο στέλεχος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΕ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ). Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει την ευθύνη της γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλομένων προτάσεων, μετά την αξιολόγησή τους.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Μέριμνα για κάθε ενέργεια που απαιτείται στο πλαίσιο της οργάνωσης και εποπτείας της διαδικασίας Αξιολόγησης.
- Αξιολόγηση των προτάσεων ως προς την εγκυρότητά τους.
- Διατύπωση γνώμης σε περιπτώσεις για τις οποίες εγείρονται αμφισβητήσεις.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει επιπλέον την αρμοδιότητα να απαντά με πλήρη τεκμηρίωση σε θέματα που τίθενται από τους επενδυτές σχετικά με την αξιολόγηση και ένταξη των προτάσεων επενδύσεών τους, εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος.

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή δεν έχει δικαίωμα τροποποίησης της βαθμολογίας των προτάσεων σε καμία περίπτωση.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός πενήντα (50) ημερών. Υπέρβαση αυτού του χρονικού ορίου είναι δυνατό να υπάρξει μόνο με γραπτή συγκατάθεση της ΕΥΔ ΕΠΑΕ και μόνο για προβλήματα τα οποία η ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. βρίσκεται σε αντικειμενική αδυναμία να τα επιλύσει.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της.

## Β. Διαδικασία Υλοποίησης των Έργων

### 1. Όργανα Ελέγχου

Οι έλεγχοι των ενδιάμεσων πιστοποιήσεων και ολοκλήρωσης των έργων διενεργούνται από όργανα ελέγχου τα οποία ορίζονται με αποφάσεις της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Τα όργανα ελέγχου προέρχονται από Μητρώο Ελεγκτών που καταρτίζεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και εγκρίνεται με σχετική απόφαση της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., για τα προγράμματα που υλοποιεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης.



Η EOMMEX A.E. διασφαλίζει ότι ο συμμετέχων στο όργανο ελέγχου δεν ταυτίζεται με το συντάκτη της πρότασης επένδυσης ή με τον αξιολογητή αυτής.

Οι πιστοποιήσεις των έργων υποβάλλονται στον αρμόδιο χειριστή του προγράμματος για να εισαχθούν στην Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων.

## 2. Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων

Η Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων είναι 5μελής, ορίζεται με απόφαση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης με όμοιο τρόπο, όπως η Γνωμοδοτική Επιτροπή του Άρθρου 3, δύναται δε να ταυτίζεται και με αυτήν.

Εισηγητής στην ως άνω επιτροπή είναι ο εκάστοτε χειριστής του προγράμματος.

Η Επιτροπή Πιστοποίησης Έργων έχει την ευθύνη της υλοποίησης των εγκριθέντων έργων του προγράμματος. Ειδικότερα, παρακολουθεί την πιστοποίηση των έργων και εισηγείται τις αντίστοιχες εκταμιεύσεις της δημόσιας χρηματοδότησης.

Η πιστοποίηση θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημέρομηνία υποβολής της πλήρους Έκθεσης Προόδου του έργου.

Οι αποφάσεις εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης και οι εγκρίσεις ολοκλήρωσης των έργων για την τελική εκταμίευση συντάσσονται με ευθύνη της EOMMEX A.E.

## **Άρθρο 4**

### **Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος**

1. Για το πρόγραμμα «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Γυναικών» ισχύει ο Κανονισμός (ΕΚ) αρ.1998/2006 της Επιτροπής της 15<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 & 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis aid), όπως περιγράφεται στο παράρτημα του παρόντος κανονισμού.
2. Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, μετά την ολοκλήρωση του έργου, αφορά μη επιστρεπτέες επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.
3. Τα στάδια της διαδικασίας μέχρι την έκδοση της εγκριτικής απόφασης ένταξης των έργων στο πρόγραμμα είναι τα παρακάτω:
  - ❖ Προδημοσίευση του προγράμματος η οποία αποτελεί τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών.

- ❖ Δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα.
  - ❖ Ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων και η υποβολή φακέλων προτάσεων και δικαιολογητικών.
  - ❖ Εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
  - ❖ Ένταξη των προτάσεων που θα επιλεγούν σύμφωνα και με τους διατιθέμενους πόρους.
  - ❖ Ηλεκτρονική δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.
  - ❖ Αποστολή των αποφάσεων στους υποψηφίους.
4. Ο συνολικός προϋπολογισμός θα διατεθεί για την ένταξη των προτάσεων σύμφωνα με τη γενική κατάσταση τους ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους σε κάθε περιφέρεια, όπως αποτυπώνονται στο Άρθρο 1.
5. Στην παραπάνω διαδικασία κατανομής δύναται να συμμετάσχουν, **μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού**, μόνο οι προτάσεις που έλαβαν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας (5.000 βαθμοί με άριστα το 10.000). Η βαθμολογία αποτελεί ικανή, αλλά όχι αναγκαία συνθήκη για την ένταξη μιας πρότασης στο Πρόγραμμα. Το Πρόγραμμα δεν προβλέπει επιλαχούσες προτάσεις.
6. Προτάσεις που δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις της ομάδος κριτηρίων Α, όπως αυτή αναλύεται στο άρθρο 9, δεν τυγχάνουν περαιτέρω αξιολόγησης.

## **Άρθρο 5**

### **Προϋποθέσεις συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν **Γυναίκες**, οι οποίες:
- Γεννήθηκαν από το 1954 μέχρι και το 1991.
  - Είναι άνεργες, μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες και δεν ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα από 1.1.2008 μέχρι και την προδημοσίευση του προγράμματος.

Ως έναρξη άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται η ημερομηνία έναρξης επιτηδεύματος ατομικής επιχείρησης ή συμμετοχή σε επιχείρηση ως εταίρος.

Δεν θεωρείται ότι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, για τις ανάγκες του προγράμματος, οι επιτηδευματίες που δηλώνουν τα εισοδήματά τους στην κατηγορία ελεύθερα επαγγέλματα (έντυπο φορολογίας Ε3), καθώς επίσης και όσοι δηλώνουν εισοδήματα από αγροτικές δραστηριότητες που φορολογούνται αποκλειστικά με βάση το αντικειμενικό σύστημα.

2. Στο πρόγραμμα εντάσσεται το σύνολο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού. Εξαιρούνται επίσης, και συνεπώς είναι μη επιλέξιμες, επιχειρήσεις που αναπτύσσονται ή δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο σύμβασης franchising (δικαιόχρησης).
3. Στο πρόγραμμα εντάσσονται επιχειρήσεις με νομική μορφή που θα πρέπει να είναι ατομική επιχείρηση ή εταιρεία (Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη, ΕΠΕ ή Ανώνυμη ή Συνεταιρισμός), η οποία θα συσταθεί μετά την ημερομηνία προδημοσίευσης του προγράμματος.
4. Απαραίτητη προϋπόθεση στα εταιρικά σχήματα, είναι να μετέχουν στο κεφάλαιο και στη διαχείριση της εταιρείας μόνο Γυναίκες κατά τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
5. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή νομικών προσώπων ως μετόχων / εταίρων.
6. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η συμμετοχή Εταιρειών Παροχής Επιχειρηματικών Κεφαλαίων (Verdure Capitals) με ποσοστό μέχρι 50% του μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου.
7. Κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα συμμετοχής σε **μία (1) μόνο** πρόταση ανά κύκλο του προγράμματος. **Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία προτάσεις στο Πρόγραμμα, οι προτάσεις που αυτό το φυσικό πρόσωπο συμμετέχει θα απορρίπτονται όλες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων.**

## Άρθρο 6

### Όρια προϋπολογισμών και Ποσοστό Χρηματοδότησης

1. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού των προτάσεων σε ΕΥΡΩ (μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), καθώς επίσης και το ποσοστό της Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Ανώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	Κατώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης επί του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης
400.000€ για τις επιχειρήσεις του τομέα μεταποίησης	€ 30.000	50% γενικά 60% σε νησιά κάτω των 5.000 κατοίκων (απογραφή 2001)
200.000€ για τις επιχειρήσεις των υπολοίπων τομέων (συμπεριλαμβανομένων και του τομέα οδικών μεταφορών)	€ 30.000	50% γενικά 60% σε νησιά κάτω των 5.000 κατοίκων (απογραφή 2001)

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις όπου το ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης είναι **60%** πρέπει να συντρέχουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- Η Δημόσια Χρηματοδότηση ΔΕΝ θα ξεπερνά το ανώτατο όριο των 200.000€ όπως ορίζεται στον κανονισμό για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis aid).
- Το επιχειρηματικό σχέδιο θα υλοποιηθεί σε νησί με πληθυσμό μικρότερο των 5.000 κατοίκων
- Οι μέτοχοι θα πρέπει να είναι κάτοικοι του νησιού το οποίο θα πρέπει να επιβεβαιώνεται με υποβολή κατάλληλου δικαιολογητικού (π.χ. βεβαίωση αρμόδιας δημόσιας αρχής).

**Κατά την υποβολή του επιχειρηματικού σχεδίου, τυχόν υπέρβαση του παραπάνω ανώτατου ορίου του συνολικού προϋπολογισμού γίνεται δεκτή και δεν αποτελεί λόγο μη εξέτασης της πρότασης. Σε καμία περίπτωση όμως ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός δεν μπορεί να υπερβαίνει το παραπάνω όριο.**

2. Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται **ιδιωτική συμμετοχή** για την υλοποίηση του έργου. Η ιδιωτική συμμετοχή δύναται να καλυφθεί και με **Τραπεζικό δανεισμό** μέχρι ποσοστού 30% του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού του έργου.

3. Η **δημόσια χρηματοδότηση** καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους, εκτός από τις Τράπεζες για την χορήγηση ισόποσου βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης, που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος.

## **Άρθρο 7 Επιλέξιμες Δαπάνες**

### **7.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών**

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω **κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών**.

1. Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις
2. Κτιριακά & Διαμόρφωση Χώρων
3. Προβολή-Πρωώθηση και Άλλες Δαπάνες

**Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι παρακάτω δαπάνες ανά κατηγορία:**

## Περιγραφή Επιλέξιμων Δαπανών

<b>1</b>	<b>Πάγια (Εξοπλισμός , ειδικές εγκαταστάσεις κ.α)</b>
<b>1.1</b>	<b>Εξοπλισμός</b>
	<p>Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το κόστος για την αγορά καινούργιου εξοπλισμού, απαραίτητου για την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων, υπηρεσιών και εμπορευμάτων.</li><li>• Μηχανοργάνωσης και αυτοματοποίησης της παραγωγικής διαδικασίας.</li><li>• Ποιοτικού ελέγχου.</li><li>• Εξοπλισμός διακίνησης υλικών και προϊόντων <b>εντός</b> του ευρύτερου χώρου άσκησης δραστηριότητας (όπως γερανογέφυρες, ανυψωτικά μηχανήματα, καρότσια κ.λπ.).</li><li>• Μεταφορικά μέσα επαγγελματικής ή μικτής χρήσης για τη διακίνηση υλών, υλικών, προϊόντων και εμπορευμάτων.</li><li>• Εξοπλισμός περιορισμού της ρύπανσης (Συστήματα επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων, αντιμετώπισης ηχορύπανσης, επεξεργασίας υγρών αποβλήτων).</li><li>• Έπιπλα και σκευή (γραφεία, καρέκλες και πάγκοι εργασίας).</li><li>• Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (H/W) καθώς και λογισμικό (S/W) που σχετίζονται άμεσα με τις λειτουργικές διαδικασίες της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένων της ηλεκτρονικής προβολής και προώθησης.</li><li>• Ηλεκτρονικός εξοπλισμός γραφείου και περιφερειακές συσκευές (fax, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα και τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, scanners, και άλλα περιφερειακά υπολογιστών).</li><li>• Δαπάνες για την κατασκευή εκθετηρίου των προϊόντων στο χώρο της επιχείρησης (βιτρίνες, πάγκοι και ράφια).</li><li>• Δαπάνες για τον εξοπλισμό αποθήκης (πάγκοι, ράφια, ντέξιον κλπ.).</li><li>• Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και λειτουργίας του παραπάνω εξοπλισμού.</li></ul>
<b>1.2</b>	<b>Ειδικές Εγκαταστάσεις</b>
	<p>Στην κατηγορία αυτή οι δαπάνες αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Εγκαταστάσεις πεπιεσμένου αέρα και εγκαταστάσεις αποθηκευτικών χώρων (ψυγεία, συντήρηση, ξήρανση).</li><li>• Άλλες ειδικές εγκαταστάσεις που είναι αναγκαίες για την λειτουργία της επιχείρησης (π.χ. χλοοτάπητας αθλητικής εγκατάστασης)</li><li>• Εγκαταστάσεις εξοικονόμησης ενέργειας και παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας</li></ul>
<b>1.3</b>	<b>Απόκτηση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος</b>
	<p>Στην κατηγορία αυτή οι δαπάνες αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Μεταφορά τεχνογνωσίας/τεχνολογίας</li><li>• Πατεντοποίηση</li><li>• Απόκτηση πιστοποιητικών βιομηχανικής ιδιοκτησίας</li><li>• Πιστοποίηση προϊόντων ή/και υπηρεσιών</li></ul>
<b>2</b>	<b>Κτιριακά &amp; Διαμόρφωση Χώρων</b>

<p>Η κατηγορία δαπανών αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κτιριακές εγκαταστάσεις.</li> <li>• Διαμόρφωση-διαρρύθμιση χώρων εργασίας όπως κατασκευή χωρισμάτων, επιχρίσματα, βαψίματα, και γενικά βελτιώσεις ήδη υπάρχουσών κτιριακών εγκαταστάσεων για τη χρησιμοποίησή τους στην προτεινόμενη επένδυση.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατασκευή ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων πυρασφάλειας, κλιματισμού, εξαερισμού και συστημάτων ασφαλείας, καθώς και μικρής έκτασης βοηθητικές εγκαταστάσεις όπως στέγαστρα και χώροι υγιεινής.</li> <li>• Μεταφορά και εγκατάσταση των παραπάνω.</li> </ul> <p>Στην κατηγορία αυτή υποχρεωτικά περιλαμβάνονται δαπάνες για την δημιουργία των απαραίτητων υποδομών για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.</p>	
<b>3</b>	<b>Προβολή – Προώθηση, Άλλες δαπάνες</b>
<b>3.1</b>	<b>Προβολή – Προώθηση</b>
<p>Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις δαπάνες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχής σε εκθέσεις (κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης περιπτέρων, δαπάνες ταξιδιών).</li> <li>• Διαφημιστικής καταχώρησης σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά/ εξειδικευμένα για το αντικείμενο περιοδικά</li> <li>• Δημιουργίας λογότυπου.</li> <li>• Σχεδιασμού και εκτύπωσης διαφημιστικών εντύπων.</li> <li>• Σχεδιασμός ιστοσελίδων για την προβολή της επιχείρησης στο διαδίκτυο (Internet).</li> <li>• Δημιουργίας εφαρμογών πολυμέσων (CD-ROM).</li> <li>• Επιγραφές στην πρόσοψη του κτιρίου της επιχείρησης.</li> </ul>	
<b>3.2</b>	<b>Άλλες δαπάνες</b>
<p>Στην κατηγορία αυτή, οι δαπάνες αφορούν αποκλειστικά μόνο τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεχνική βοήθεια (επίβλεψη υλοποίησης του έργου, σύνταξη φακέλου υποβολής, έκδοση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας).</li> <li>• Δαπάνες ίδρυσης και αρχικής οργάνωσης της επιχείρησης (νομικού, οικονομικού, φοροτεχνικού και τεχνικού Περιεχομένου).</li> </ul>	

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

- Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη, **εκτός των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων οι οποίες δεν εμπίπτουν σε καθεστώς ΦΠΑ.**
- Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη που πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία προδημοσίευσης του προγράμματος.
- Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την ημερομηνία προδημοσίευσης του προγράμματος.
- Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική **ευθύνη της επιχείρησης** και δεν δεσμεύει τη Διοικητική απόφαση σχετικά με την έγκριση του σχεδίου.

- Ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στο πλαίσιο του προγράμματος πρέπει να είναι **καινούργιος** (πρέπει να ζητούνται βεβαιώσεις καινούργιους από τους προμηθευτές) και ενεργειακής απόδοσης.
- Για όλες τις δαπάνες, απαραίτητα θεωρούνται τα **πρωτότυπα παραστατικά** τιμολόγησης, διακίνησης και εξόφλησης αυτών (τιμολόγια/ αποδείξεις πώλησης ή παροχής υπηρεσιών, δελτία αποστολής, αποδείξεις εξόφλησης, αντίγραφο καταθετηρίων, φωτοτυπία επιταγής, αντίγραφο κίνησης τραπεζικού λογαριασμού, κλπ). Ειδικά, η εξόφληση τιμολογίων εξωτερικού θα πρέπει να αποδεικνύεται με το επιβεβαιωτικό συναλλαγής μεταξύ των τραπεζών (swift).
- Η τιμολόγηση των προμηθευτών για δαπάνες της κατηγορίας κτιριακά και διαμόρφωση χώρων πρέπει να συνοδεύεται από επιμετρήσεις εργασιών και εξοπλισμού.
- Η εγκριτική απόφαση θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και η καταβληθείσα επιχορήγηση καθίσταται αμέσως απαιτητή εντόκως στο σύνολό της, σε περίπτωση που από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης ολοκλήρωσης του έργου του δικαιούχου μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας (3ετίας) διαπιστωθούν τα εξής:
  - **Εγκατάλειψη του έργου κατά το στάδιο υλοποίησης του**, εφόσον έχει εκπνεύσει η προθεσμία ολοκλήρωσης που ορίζεται στην εγκριτική απόφαση και δεν έχει υποβληθεί αίτηση για παράταση.
  - **Παύση** για οποιονδήποτε λόγο της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης ή /και του εξοπλισμού που αποκτήθηκε και που έχει επιχορηγηθεί.
  - **Μεταβίβαση** πάγιων περιουσιακών στοιχείων ή **εκμίσθωσή** τους για οποιονδήποτε λόγο, απαγορεύεται.
  - **Πώληση ή μεταβίβαση** της επιχείρησης ή **αλλαγή της εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης** χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης.

## 7.2 **Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων δαπανών του συνολικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών και οικονομικό τομέα δραστηριοποίησης**



A/A	Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης	Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων Δαπανών ανά κατηγορία
1	Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις	Μέχρι το <b>100%</b> του υποβαλλόμενου προϋπολογισμού
2	Κτιριακά - Διαμόρφωση Χώρων	Κατά την υποβολή δεν μπορεί να υπερβαίνει το <b>30%</b> του κατ' αρχήν επιλέξιμου προϋπολογισμού της πρότασης. <b>Υλοποίηση σύμφωνα με το ποσό που εγκρίθηκε για επιχορήγηση.</b>
3	Προβολή-Προώθηση & Άλλες Δαπάνες	Κατά την υποβολή δεν μπορεί να υπερβαίνει το <b>10%</b> του κατ' αρχήν επιλέξιμου προϋπολογισμού της πρότασης. <b>Υλοποίηση σύμφωνα με το ποσό που εγκρίθηκε για επιχορήγηση.</b>
	3.2 Σύνταξη Πρότασης και Φακέλου Υποβολής	Δεν μπορεί να υπερβαίνει το <b>1%</b> του συνολικά υποβαλλόμενου προϋπολογισμού της πρότασης
	3.2 Επίβλεψη Υλοποίησης έργου	Δεν μπορεί να υπερβαίνει το <b>1%</b> του συνολικά υποβαλλόμενου προϋπολογισμού της πρότασης

Σε όλους τους τομείς είναι δυνατόν στην κατηγορία εξοπλισμός να περιλαμβάνονται επαγγελματικά ή μικτής χρήσης μεταφορικά μέσα απαραίτητα για τη διακίνηση υλικών, εμπορευμάτων, προϊόντων και παροχή υπηρεσιών της επιχείρησης με ανώτατο όριο ποσό **25.000 ΕΥΡΩ**.

Εξαιρέση αποτελεί ο τομέας των οδικών μεταφορών για τον οποίο δεν υφίσταται ο περιορισμός του παραπάνω ανώτατου ορίου.

## Άρθρο 8

### Υποβολή Προτάσεων

#### 8.1 Υποβολή της πρότασης

Η πρόταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω διαδικτύου) σε ηλεκτρονική διεύθυνση που θα ανακοινωθεί από την EOMMEX A.E. και ο πλήρης φάκελος με την έντυπη μορφή της πρότασης και τα τρία (3) απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλεται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής, στην EOMMEX A.E., Ξενίας 16, 115 28 Αθήνα.

**Μετά τη λήξη της ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων, που ορίζεται κατά τη προκήρυξη του Προγράμματος δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή προτάσεων.**

## 8.2 Υπεύθυνη Δήλωση

Με τον φάκελο υποβολής της πρότασης αποστέλλεται στην ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 το Ν.1599/86 (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση), στην οποία θα αναφέρεται ότι:

- i. Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι πλήρη, ακριβή και αληθή.
- ii. Ο υποψήφιος δεν ασκούσε επιχειρηματική δραστηριότητα από 01.01.2008 έως την ημερομηνία προδημοσίευσης του προγράμματος.
- iii. Το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος του δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.
- iv. Δεν συμμετέχει σε άλλη πρόταση του εν λόγω προγράμματος.
- v. Αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
- vi. Δηλώνει μία διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω της οποίας αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται προς την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε και το e-mail: [gynaikeia@eommex.gr](mailto:gynaikeia@eommex.gr) και όσα λαμβάνονται από αυτήν θα επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.

## 8.3 Δικαιολογητικά Πρότασης

Τα δικαιολογητικά τα οποία θα περιλαμβάνει ο φάκελος υποβολής της πρότασης είναι τα παρακάτω:

Α/Α	Δικαιολογητικά
1	<p>Για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) ή/και αντίστοιχο εκκαθαριστικό του οικονομικού έτους 2009 (χρήση 2008), ή αντίστοιχη επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης, ή βεβαίωση της ΔΟΥ ότι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης .</li> </ul> <p>Εφόσον τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι δυνατό να εκδοθούν στην ημερομηνία υποβολής της πρότασης τότε τίθεται καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης στην ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. η <b>19<sup>η</sup> Ιουνίου 2009</b>. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν έχει υποχρέωση σε φορολογική δήλωση, τα παραπάνω αντικαθίσταται με σχετική βεβαίωση από την Εφορία.</p>
2	Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας κάθε συμμετέχοντος δικαιούχου (φυσικό πρόσωπο).
3	<b>Βεβαιώσεις για τα προσόντα</b> των υποψήφιων επιχειρηματιών. Γίνονται δεκτά ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, πτυχία σπουδών, βεβαιώσεις επιμόρφωσης - κατάρτισης, φορολογικές δηλώσεις οικογενειακής επιχείρησης (στις περιπτώσεις απασχόλησης σε οικογενειακή επιχείρηση), ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, συμπεριλαμβανομένης και <b>επικυρωμένης</b> Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/86 του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία του.

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα αποστέλλονται ταχυδρομικά **μαζί με την έντυπη μορφή της πρότασης** στη διεύθυνση ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., Ξενίας 16, 115 28 Αθήνα στην προθεσμία που ορίζεται στην παράγραφο 8.1.

**Η μη αποστολή των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός της ορισθείσας προθεσμίας, καθώς και η αναληθής αντιστοιχία δηλωθέντων και προσκομισθέντων στοιχείων αποτελούν λόγο οριστικής απόρριψης της πρότασης.**

Μετά την συγκέντρωση των παραπάνω δικαιολογητικών ανατίθεται σε ελεγκτές ο έλεγχος:

- της αντιστοιχίας των δηλωθέντων και προσκομισθέντων στοιχείων.
- της πληρότητας των προσκομισθέντων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση συμμετοχής εταιριών παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου και μέχρι ποσοστού 50% του μετοχικού/ εταιρικού κεφαλαίου απαιτείται η προσκόμιση καταστατικού, δήλωση συμμετοχής στο εταιρικό σχήμα και συμφωνίας με όλα τα στοιχεία του φακέλου της πρότασης.

**Άρθρο 9**  
**Κριτήρια Επιλογής Προτάσεων**

**A. Καθορισμός κριτηρίων επιλεξιμότητας πρότασης**

Κριτήριο επιλεξιμότητας	Τεκμηρίωση
Σχέδιο Χρηματοδότησης – - Κάλυψη ιδιωτικής συμμετοχής	Το σχέδιο θα πρέπει να περιγράφει σαφώς τη δραστηριότητα που θα αναπτυχθεί και να περιλαμβάνει προσφορές – προτιμολόγια - τιμοκαταλόγους και φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών και λοιπών στοιχείων του μηχανολογικού εξοπλισμού και των επαγγελματικών μεταφορικών μέσων. Για τις δαπάνες των εγκαταστάσεων, των λοιπών δαπανών και των πάσης φύσεως κτιριακών εργασιών και ιδιοκατασκευών αρκεί η υποβολή τεκμηριωμένου προϋπολογισμού, ανά περίπτωση. Επίσης, θα πρέπει να περιλαμβάνει τυχόν στοιχεία πιστοποίησης τεχνολογικής καινοτομίας, ύπαρξη πατέντας, χρήσης νέων τεχνολογιών, προστασίας περιβάλλοντος, αξιοποίηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας και πρόβλεψη για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία τόσο στο φυσικό/και στο δομημένο περιβάλλον όσο και στις υπηρεσίες και στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα. Τέλος πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής και λειτουργικών δαπανών για τους τρεις πρώτους μήνες λειτουργίας
Καταλληλότητα έδρας επιχειρηματικής δραστηριότητας	Θα πρέπει η προβλεπόμενη θέση της νέας επιχείρησης να βρίσκεται σε περιοχή που επιτρέπεται η αδειοδότηση, με βάση το νόμο.
Βιωσιμότητα επιχείρησης	Θα πρέπει - έπειτα από εξέταση από αξιολογητές - να προκύπτει ότι η νέα επιχείρηση θα είναι βιώσιμη

Όλα τα παραπάνω κριτήρια πρέπει να καλύπτονται υποχρεωτικά για να θεωρηθεί κάθε πρόταση κατ' αρχήν επιλέξιμη.

Η μη κάλυψη, έστω και ενός κριτηρίου αποτελεί λόγο απόρριψης της πρότασης από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης - βαθμολόγησης.

Όλες οι προτάσεις που καλύπτουν και τα τρία παραπάνω κριτήρια συγκεντρώνουν κατ' αρχήν 5.000 βαθμούς.

Τα επόμενα κριτήρια αντιστοιχούν κατά μέγιστο σε 5.000 βαθμούς επιπλέον.

## Β. Καθορισμός βαθμολογούμενων κριτηρίων

Κάθε ένα από τα κριτήρια που ακολουθούν βαθμολογείται τεκμηριωμένα με βαθμό 0-10, σύμφωνα με τον τρόπο βαθμολόγησης που παρουσιάζεται παρακάτω.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ (1)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΟΣ (2)	ΒΑΘΜΟΣ 0-10 (3)	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (4)  (4) = (2) x (3)
<b>1<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ</b>				
1	Προβλεπόμενη κερδοφορία βάσει του πίνακα βιωσιμότητας του Εντύπου Υποβολής	7		
2	Έχει τεκμηριωμένα βρεθεί συγκεκριμένη θέση με εφικτή την αδειοδότηση με βάση τη νομοθεσία;	10		
3	Αριθμός θέσεων εργασίας(ΘΕ)	40		
<b>2<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ</b>				
4	Εκπαίδευση	55		
5	Συνάφεια σπουδών με ειδικό αντικείμενο εργασίας			
6	Σπουδές σε marketing ή/και management	35		
7	Ερευνητικό έργο συναφές με αντικείμενο εργασίας	22		
8	Εργασιακή Εμπειρία συναφής με αντικείμενο	22		
9	Εργασιακή Εμπειρία σε Marketing ή/και management	44		
<b>3<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΡΟΪΟΝ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</b>				
10	Καινοτομία ( Τεχνολογική ή Μη Τεχνολογική) που επηρεάζει σημαντικά την ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης	72		
11	Ύπαρξη πατέντας	36		
12	Ένταξη αντικειμένου σε κλάδο Νέων τεχνολογιών	40		
13	Πρόβλεψη σχεδίου για εξοικονόμηση Ενέργειας- Αειφορία	6		
14	Πρόβλεψη σχεδίου για Προστασία περιβάλλοντος	6		
15	Ανταγωνιστικό πλεονέκτημα σε ποιότητα ή κόστος	5		
16	Αξιοποίηση κοινωνίας της Πληροφορίας	4		
17	Συσχέτιση με πρότυπα παραδοσιακού πολιτισμού της χώρας	4		

4 <sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΓΟΡΑ				
18	Βαθμός ανταγωνισμού με άλλες επιχειρήσεις	16		
19	Διαφορά πλεονεκτημάτων-μειονεκτημάτων έναντι ανταγωνιστών	7		
20	Μεγέθυνση αγοράς(τελευταία 5 έτη)	14		
21	Κύκλος ζωής προϊόντος	4		
22	Κατηγορία αποδεκτών των προϊόντων της επιχείρησης	16		
23	Πιθανοί πελάτες- πλήθος	4		
24	Πιθανοί πελάτες -ποικιλία	4		
25	Προοπτικές εξαγωγών	9		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>500</b>		

### Γ. Τρόπος βαθμολόγησης των κριτηρίων

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ (1)	ΚΛΙΜΑΚΑ (2)	ΤΡΟΠΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (3)
<b>1<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ</b>			
1	Προβλεπόμενη κερδοφορία βάσει του πίνακα βιωσιμότητας, όπως αυτός οριστικοποιήθηκε	Κέρδη προ αποσβέσεων και φόρων/κύκλος εργασιών 0-10% 10%-20% 20%-....	1 Βαθμός για κάθε δεκάδα στρογγυλοποίηση
2	Έχει τεκμηριωμένα βρεθεί συγκεκριμένη θέση με εφικτή την αδειοδότηση με βάση τη νομοθεσία;		Ναι=10 Όχι=0
3	Αριθμός θέσεων εργασίας(ΘΕ) ανά Δημόσια Χρηματοδότηση(ΔΧ)	1 ,2,3,4,5.....10	<b>Βαθμός=(ΘΕ)Χ125.000/(ΔΧ).</b> Στρογγυλοποίηση στον πλησιέστερο ακέραιο. Max τιμή=10
<b>2<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ</b>			
4	Εκπαίδευση	-Μεταλυκειακές -ΤΕΙ -ΑΕΙ -1 Μεταπτυχιακός Τίτλος -Περισσότεροι Μεταπτυχιακοί Τίτλοι ή διδακτορικό	Βαθμολόγηση 2-4-6 -8-10
5	Συνάφεια σπουδών με ειδικό αντικείμενο εργασίας	Δευτεροβάθμια – Μεταλυκειακή ΤΕΙ – ΑΕΙ - Μεταπτυχιακό	Βαθμολόγηση 2-4-6 -8-10
6	Έτη σπουδών σε marketing ή/και management	1-2-3-4-5+	2 μονάδες για κάθε στάδιο
7	Ερευνητικό έργο συναφές με αντικείμενο εργασίας	2-4-6-8-10+ έτη	2 μονάδες για κάθε στάδιο
8	Εργασιακή Εμπειρία συναφής με αντικείμενο	2-4-6-8-10+ έτη	2 μονάδες για κάθε στάδιο
9	Εργασιακή Εμπειρία σε Marketing ή/και management	2-4-6-8-10+ έτη	2 μονάδες για κάθε στάδιο

<b>3<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΡΟΪΟΝ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ</b>			
10	Καινοτομία ( Τεχνολογική ή Μη Τεχνολογική) που επηρεάζει σημαντικά την ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης	<b>Σχετικό Υλικό στο Παράρτημα ΙΙΙ</b>	Τίθενται βαθμοί 0,5,6,7,8,9,10.
11	Ύπαρξη πατέντας		OXI= 0 NAI= 10
12	Ένταξη αντικειμένου σε κλάδο Νέων τεχνολογιών	(π.χ.. αεροναυπηγική, ηλεκτρονικοί υπολογιστές και αυτοματοποιημένο επιχειρησιακό περιβάλλον, μικροηλεκτρονική, τεχνολογίες επικοινωνιών, τεχνολογίες λέιζερ, μικρο-οργανισμοί , γενετική μηχανική, ημιαγωγοί, τηλεματική, νέες ενεργειακές τεχνολογίες, αξιοποίηση αποβλήτων, διαχείριση φυσικών πόρων)	OXI= 0 NAI= 10
13	Πρόβλεψη σχεδίου για εξοικονόμηση Ενέργειας-Αειφορία		OXI= 0 NAI= 10
14	Πρόβλεψη σχεδίου για Προστασία περιβάλλοντος		OXI= 0 NAI= 10
15	Ανταγωνιστικό πλεονέκτημα σε ποιότητα ή κόστος		OXI= 0 NAI= 10
16	Αξιοποίηση κοινωνίας της Πληροφορίας		OXI= 0 NAI= 10
17	Συσχέτιση με πρότυπα παραδοσιακού πολιτισμού της χώρας		OXI= 0 NAI= 10
<b>4<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΓΟΡΑ</b>			
18	Βαθμός ανταγωνισμού με άλλες επιχειρήσεις	Μικρός Σημαντικός Πολύ έντονος	1η επιλογή=10 2η επιλογή=5 3η επιλογή=0
19	Διαφορά πλεονεκτημάτων-μειονεκτημάτων έναντι ανταγωνιστών	>+3 +2,+1 0 ,<0	1η επιλογή=10 2η επιλογή=5 3η επιλογή=0
20	Μεγέθυνση αγοράς(τελευταία 5 έτη)	Συνεχής άνοδος Στασιμότητα Συνεχής πτώση	1η επιλογή=10 2η επιλογή=5 3η επιλογή=0
21	Κύκλος ζωής προϊόντος	Είσοδος-ανοδική τάση Καθιερωμένο-στάσιμο Κορεσμός-καθοδική τάση	1η επιλογή=10 2η επιλογή=5 3η επιλογή=0
22	Κατηγορία αποδεκτών των προϊόντων της επιχείρησης	B to B ενδιάμεσο B to C	1η επιλογή=10 2η επιλογή=5 3η επιλογή=0
23	Πιθανοί πελάτες- πλήθος	Ποσοστό πληθυσμού που θα χρειαστεί το προϊόν >50% Μεταξύ 10 και 50% <10%	1η επιλογή=10 2η επιλογή=5 3η επιλογή=0
24	Πιθανοί πελάτες -ποικιλία	Διακριτές κατηγορίες -ομάδες πελατών 3+, 2, 1.	1η επιλογή=10 2η επιλογή=5 3η επιλογή=0
25	Προοπτικές εξαγωγών	% εξαγωγές>30(υψηλές) 10<% εξαγωγές<30(μεσαίες) % εξαγωγές<10(χαμηλές)	1η επιλογή=10 2η επιλογή=5 3η επιλογή=0

Μετά την διαδικασία βαθμολόγησης των κριτηρίων, συνάγεται η βαθμολογία των προτάσεων με πολλαπλασιασμό της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου κατά το στάδιο της γνωμοδότησης με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Ο συνολικός βαθμός κάθε επιλέξιμης πρότασης προκύπτει από το άθροισμα των 5.000 βαθμών που έλαβε η πρόταση ως καλύπτουσα τα κριτήρια επιλεξιμότητας και του βαθμού που προέκυψε από τα βαθμολογούμενα κριτήρια.

Ο μέγιστος δυνατός βαθμός είναι 10.000.

Οι βαθμοί των προτάσεων ανάγονται σε κλίμακα 100 βαθμών με τη διαίρεση του συνολικού βαθμού κάθε πρότασης δια 100.

## **Άρθρο 10**

### **Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων**

#### **1. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων**

Οι υποβληθείσες προτάσεις εξετάζονται – βαθμολογούνται από αξιολογητές στους οποίους η αξιολόγηση ανατίθεται με κλήρωση. Κάθε πρόταση αξιολογείται από δύο αξιολογητές και βαθμολογείται με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9 του παρόντος κανονισμού. Ο βαθμός διαιρούμενος δια εκατό ανάγεται τελικά σε εκατονταβάθμια κλίμακα.

Ο βαθμός και ο προϋπολογισμός της πρότασης προκύπτουν ως το ημίθροισμα των βαθμών και των προτεινόμενων προϋπολογισμών των δύο αξιολογητών. Στην περίπτωση που οι δύο βαθμοί ή οι προτεινόμενοι προϋπολογισμοί της επένδυσης βάσει της κρίσης των δύο αξιολογητών αποκλίνουν σημαντικά<sup>1</sup>, η Γνωμοδοτική Επιτροπή παραπέμπει την πρόταση σε άλλο αξιολογητή και ο τελικός βαθμός ή/και ο προϋπολογισμός προκύπτουν ως το ημίθροισμα των δύο βαθμών ή προϋπολογισμών που αποκλίνουν λιγότερο.

**Ο βαθμός αυξάνεται κατά 5% εάν η επιχείρηση ανήκει σε νησιωτικό δήμο που δεν έχει σύνδεση με την ημερωτική χώρα μέσω οδικού δικτύου και 10% αν ανήκει στην περιοχή Γ του Αναπτυξιακού Νόμου Ν.3299/04 ως ισχύει.**



## **2. Γνωμοδότηση**

Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία ασκεί τις αρμοδιότητές της κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού.

## **3. Ένταξη προτάσεων**

Μετά την παραπάνω διαδικασία συνάγεται η τελική βαθμολογία των προτάσεων και ο σχετικός πίνακας συντάσσεται με μέριμνα του Φορέα Υλοποίησης και μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά και ακολούθως, ενημερώνονται όλες οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές αποφάσεις της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

### **Άρθρο 11**

#### **Χορήγηση προκαταβολής**

Μετά την υπογραφή της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής του έργου στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 35% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΕΟΜΜΕΧ με διάρκεια ισχύος μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, όπως αυτή αναφέρεται στην εγκριτική απόφαση.

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό με πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου και έπειτα από αίτημα του επενδυτή, στο οποίο θα καθορίζεται το ποσό το οποίο ζητεί να του καταβληθεί σε μετρητά και το ποσό τυχόν απομείωσης της εγγυητικής προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της με πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

### **Άρθρο 12**

#### **Παρακολούθηση Έργου – Τρόπος Χρηματοδότησης**

1. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα γίνεται μέσω αναλυτικών εκθέσεων προόδου οι οποίες θα υποβάλλονται από την επιχείρηση

---

<sup>1</sup> Σημαντική απόκλιση θεωρείται

- ως προς τον προϋπολογισμό: διαφορά μεγαλύτερη του 20% του προτεινόμενου από τον επενδυτή προϋπολογισμού της πρότασης.
- ως προς τη συνολική βαθμολογία: διαφορά μεγαλύτερη του 20% από το άριστα.

προς την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. μέχρι και σε τρεις (3) φάσεις καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, όπου και θα γίνονται οι αντίστοιχες εκταμιεύσεις δημόσιας χρηματοδότησης σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

**Χρόνος υποβολής Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου & Δημόσια Χρηματοδότηση**

<b>ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:</b> <b>20 μήνες</b> από την ημερομηνία υπογραφής εγκριτικής απόφασης ένταξης			
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>Ποσοστό Καταβολής Δημόσιας Χρηματοδότησης</b>
Έναρξη-Χορήγηση προκαταβολής <b>(δυνητικό)</b>	Αίτημα χορήγησης προκαταβολής- Κατάθεση ισόποσης εγγυητικής	Μέσα σε δύο (2) μήνες από την έκδοση εγκριτικής απόφασης	Μέχρι <b>35%</b> της Δημόσιας Χρηματοδότησης
Α' ΦΑΣΗ	Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου	Μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 40% του έργου	Ανάλογα με το υλοποιηθέν οικονομικό αντικείμενο
Β' ΦΑΣΗ	Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης αντικειμένου	Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου	Μέχρι το 80% της συνολικής επιχορήγησης
Γ' ΦΑΣΗ	Προσκόμιση απαραίτητων αδειών και δήλωση επίτευξης στόχου απασχόλησης	Με την προσκόμιση άδειας εγκατάστασης ή άδειας λειτουργίας ή απαλλακτικού αδειας λειτουργίας και μετά την επίτευξη του στόχου της απασχόλησης	Το υπόλοιπο 20% της επιχορήγησης ή ποσοστό του, ίσο με το ποσοστό επίτευξης του στόχου της απασχόλησης

Ο **έλεγχος** της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω Οικονομικών και Φυσικών πιστοποιήσεων, που θα διενεργούνται από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Το έργο πρέπει να ολοκληρωθεί **εντός 20 μηνών, θεωρείται δε ολοκληρωμένο εφόσον:**

- α) πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο και οικονομικό αντικείμενο του έργου,
  - β) εγκριθούν οι δαπάνες (οικονομική πιστοποίηση), με βάση τις ανωτέρω προβλεπόμενες εκθέσεις,
  - γ) κατατεθούν όλες οι απαιτούμενες νόμιμες άδειες που αφορούν στην επένδυση.
- Κατά την ημέρα καταβολής του υπολοίπου της δημόσιας χρηματοδότησης εξετάζεται ο βαθμός επίτευξης του στόχου της απασχόλησης. Θα πρέπει ο

δικαιούχος να έχει προσλάβει και να απασχολεί τα άτομα τα οποία έχει δηλώσει στην πρότασή του. Σχετικά δικαιολογητικά τεκμηρίωσης είναι το Ε7, αναγγελίες πρόσληψης των παραπάνω ατόμων στις αρμόδιες αρχές κ.λ.π.

2. Για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να υπάρχουν εξοφλημένα παραστατικά.

Παραστατικά μέχρι 1.500 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) μπορεί να εξοφλούνται και με μετρητά απευθείας στον προμηθευτή.

Παραστατικά άνω των 1.500 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) και μέχρι 15.000 ευρώ (με Φ.Π.Α.) εξοφλούνται με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Για παραστατικά από 15.000 ευρώ (περιλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α) και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ιδιωτικής της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρο 16 του Ν.2992/2002, ΦΕΚ 54/Α/ 20.03.2002, οι υπ' αριθ.1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/ 16.04.2002 και 105221/379/09.08.2002 διευκρινιστικές εγκύκλιοι του Υπουργείου Οικονομικών).

3. Για το σύνολο των δαπανών του έργου, η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

4. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. **Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.**

5. Για την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή των **ενδιάμεσων δόσεων της επιχορήγησης** (α' & β' φάση), υποβάλλεται από τη δικαιούχο επιχείρηση προς την EOMMEX A.E. αίτημα, όπου θα γίνεται αναλυτική καταγραφή της προόδου του έργου, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα που θα δοθεί από την EOMMEX A.E. και

όπου θα επισυνάπτονται τα απαραίτητα –βάσει του υποδείγματος- έγγραφα και παραστατικά τεκμηρίωσης.

**Το αίτημα για τον τελικό έλεγχο πιστοποίησης του έργου υποβάλλεται το αργότερο εντός τριμήνου από την ημερομηνία ολοκλήρωσης όπως αυτή αναφέρεται στην εγκριτική ή τροποποιητική απόφαση.**

Για την καταβολή της **τελικής δόσης (υπολοίπου) της επιχορήγησης**, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της. Απαιτείται επίσης η προσκόμιση άδειας εγκατάστασης ή άδειας λειτουργίας ή απαλλακτικό άδειας λειτουργίας ή άλλες υποχρεωτικές άδειες που εκδίδονται από Υπηρεσίες, όπως Υπηρεσίες Τουρισμού, Δήμος κ.λπ. Επίσης, απαιτούνται τα στοιχεία που πιστοποιούν την επίτευξη του στόχου απασχόλησης του Εγκριθέντος Επιχειρηματικού Σχεδίου. Η διαδικασία για την πιστοποίηση και τον υπολογισμό του ποσοστού επίτευξης του στόχου της απασχόλησης περιγράφεται στο έντυπο υποβολής της πρότασης.

Το ποσοστό επίτευξης του στόχου απασχόλησης ισούται με το ποσοστό του τελικού 20% της Δημόσιας χρηματοδότησης που θα χορηγηθεί στη δικαιούχο επιχείρηση.

**Επισημαίνεται ότι ο Δικαιούχος υποχρεούται στη διατήρηση του τεθέντος στόχου της απασχόλησης για διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.**

**Διευκρινίζεται ότι ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου του Δικαιούχου είναι η τελευταία ημερομηνία εξόφλησης παραστατικού δαπάνης της του έργου.**

6. Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και τελικά πιστοποιηθέντος κόστους του έργου με την προϋπόθεση ότι το φυσικό αντικείμενο του έργου είναι ολοκληρωμένο και λειτουργικό .

Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης για καταβολή της τελικής δόσης μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης του έργου, ο φορέας υλοποίησης διενεργεί αυτοδίκαια έλεγχο προς διαπίστωση της ολοκλήρωσης ή μη του έργου και των στόχων του προγράμματος, και εισηγείται αρμοδίως.

7. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης του παρόντος Κανονισμού και της εγκριτικής απόφασης, δύναται να αναστέλλεται η πληρωμή των δόσεων και το θέμα παραπέμπεται στα αρμόδια όργανα του Φορέα Υλοποίησης, τα οποία εισηγούνται

σχετικά. Σε περίπτωση που αποφασιστεί η απένταξη από το Πρόγραμμα η δικαιούχος επιχείρηση υποχρεούται να επιστρέψει το ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Οι σχετικές αποδείξεις καταβολής της χρηματοδότησης αποτελούν τίτλο για τη βεβαίωση του χρέους από την αρμόδια ΔΟΥ.

### **Άρθρο 13**

#### **Διαδικασίες έγκρισης μεταβολής επενδυτικού σχεδίου ή άλλων μεταβολών**

1. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης που αφορά αύξηση του συνόλου του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.
2. Η δικαιούχος επιχείρηση μπορεί να ζητήσει αναδιάρθρωση του προϋπολογισμού της πρότασης, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων, εντός των περιορισμών των ανά κατηγορία δαπάνης που αναφέρονται στον πίνακα Επιλέξιμων Δαπανών του παρόντος Κανονισμού.  
Η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 20 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της εγκριτικής απόφασης.

Σε περιπτώσεις διακοπής ή καθυστέρησης των εργασιών για λόγους ανωτέρας βίας, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παραταθεί **το πολύ** για 4 μήνες.

Οι παραπάνω παρατάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Πιστοποίησης του Άρθρου 3.

3. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, το εγκεκριμένο έργο θα απεντάσσεται.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

**ΜΕΡΟΣ Ι**

Στο πλαίσιο του Προγράμματος χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

- α) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου (1)
- β) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που ασχολούνται με την πρω-τογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων, όπως απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της συνθήκης
- γ) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που ασχολούνται με τη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων, όπως απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της συνθήκης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - ι) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις
  - ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς
- δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με εξαγωγική δραστηριότητα
- ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντίτων εισαγόμενων
- στ) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του άνθρακα κατά την έννοια του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1407/2002
- ζ) τις ενισχύσεις για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων
- η) τις ενισχύσεις που χορηγούνται σε προβληματικές επιχειρήσεις.

2. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού νοούνται ως:

- α) «γεωργικά προϊόντα» τα προϊόντα που απαριθμούνται στο Παράρτημα Ι της συνθήκης ΕΚ (που παρατίθεται παρακάτω), με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας·
- β) «μεταποίηση γεωργικών προϊόντων» κάθε πράξη επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει ένα επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία ενός προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση·
- γ) «εμπορία γεωργικών προϊόντων» η κατοχή ή έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της  
προβλεπόμενος στο άρθρο 32 της συνθήκης**

(1) Κλάση ιης ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 1	Ζώα ζώντα
Κεφάλαιο 2	Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων
Κεφάλαιο 3	Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια
Κεφάλαιο 4	Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν
Κεφάλαιο 5 05.04	Έντερα, κύστες και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εις ιχθύων τοιούτων
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση
Κεφάλαιο 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
Κεφάλαιο 7	Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
Κεφάλαιο 8	Καρποί και σπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπνών
Κεφάλαιο 9	Καφές, τέισν και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 09.03)
Κεφάλαιο 10	Δημητριακά
Κεφάλαιο 11	Προϊόντα αλευροποίσις, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
Κεφάλαιο 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδας. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Αχυρα και χορτονομαί
Κεφάλαιο 13 εχ13.03	Πηκτίνη
Κεφάλαιο 15 15.01	Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν «\$αϊήάΟιηχ» και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως
15.02	Λίπη βοοαδών, προβατοαδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανόμενων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως
15.03	Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία «53ίηάΟυχ» χοίρειου λίπους και ελαι-ομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαυμένα ή εξηυγενισμένα

15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησης χοιρείου λίπους (δίπλιϊ 5αίησΟιηχ) και έτερα βρώσιμα λίπη παρεσκευα-σμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
Κεφάλαιο 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων
Κεφάλαιο 17 17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάν κατάστασιν
17.02	Έτερα σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μεμαγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμένοι
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένοι
17.05 (*)	Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανίλλινης αρωματισμένης σακχάρους), εξαιρουμένων των χυμών σπυρών μετά προσθήκης σακχάρους εις πάσαν αναλογίαν
Κεφάλαιο 18 18.01	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.02	Κελύφη, φλοιοί, μεμβράνη και απορρίμματα κακάου
Κεφάλαιο 20	Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, σπυρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών
Κεφάλαιο 22 22.04	Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρεί της διά προσθήκης οινοπνεύματος
22.05	Όινοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προ-σθήκη οινοπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελιών)
22.07	Μηλίτης, απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζύμωσης
Εχ22.08(*) εχ22.09(*)	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο παράρτημα Ι της συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευα-σμάτων (καλουμένων συμπετυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την παρασκευή ποτών
εχ 22.10 (*)	Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα
Κεφάλαιο 23	Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφοί παρεσκευασμένοι δια ζώα
Κεφάλαιο 24 24.01	Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού
Κεφάλαιο 45 45.01	Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός ας θραύσματα, κόκκους ή κόνιν
Κεφάλαιο 54 54.01	Λϊνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον. Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)
Κεφάλαιο 57 57.01	Κάναβις, (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, χτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβεως (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών)

(\*) Κλάση που προστέθηκε από το άρθρο (ΕΕ 7 της 30.1.1961, σ. 71/61).

1 του κανονισμού αριθ. 7α του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, της 18ης Δεκεμβρίου 1959



## ΜΕΡΟΣ II

Εξαιρούνται επίσης οι δραστηριότητες:

55.30.11.05	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης - κοσμική ταβέρνα
55.4	Μπαρ
55.40	Μπαρ
55.40.10.02	Υπηρεσίες που παρέχονται από καφέ μπαρ
55.40.10.03	Υπηρεσίες που παρέχονται από καφενείο, με τεχνικά και μηχανικά παιχνίδια
55.40.10.04	Υπηρεσίες που παρέχονται από καφενείο, χωρίς τεχνικά και μηχανικά παιχνίδια
55.40.10.05	Υπηρεσίες που παρέχονται από καφετέρια (Α' διακεκριμένης κατηγορίας και ανωτέρων)
55.40.10.06	Υπηρεσίες που παρέχονται από καφετέρια (κατηγοριών Α' και κατωτέρων)
55.40.10.07	Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης καμπαρέ ή νάιτ κλαμπ
55.40.10.08	Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης - καφωδείο
55.40.10.09	Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης - μπουάτ
55.40.10.10	Υπηρεσίες που παρέχονται από κέντρο διασκέδασης - ντισκοτέκ
55.40.10.11	Υπηρεσίες που παρέχονται από μπαρ ξενοδοχείων
55.40.10.12	Υπηρεσίες που παρέχονται από παραδοσιακό καφενείο
55.40.10.13	Υπηρεσίες που παρέχονται από χορευτικό κέντρο
80.42.20.03	Υπηρεσίες καθηγητή
80.42.20.04	Υπηρεσίες καθηγητή αθλημάτων
80.42.20.05	Υπηρεσίες παράδοσης ιδιαίτερων μαθημάτων
80.42.20.03	Υπηρεσίες καθηγητή
80.42.20.04	Υπηρεσίες καθηγητή αθλημάτων
80.42.20.05	Υπηρεσίες παράδοσης ιδιαίτερων μαθημάτων
85.12.11.01	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας γενικής ιατρικής
85.12.11.02	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ιατρικής της εργασίας
85.12.11.03	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παθολογίας
85.12.12	Παροχή ιατρικών συμβουλών και θεραπεία από ειδικευμένους ιατρούς και χειρουργούς
85.12.12.01	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας αγγειοχειρουργικής
85.12.12.02	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ακτινοδιαγνωστικής
85.12.12.03	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ακτινοθεραπευτικής - ογκολογίας
85.12.12.04	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας αλλεργιολογίας
85.12.12.05	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας αναισθησιολογίας
85.12.12.06	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας γαστρεντερολογίας
85.12.12.07	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας δερματολογίας - αφροδισιολογίας
85.12.12.08	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ενδοκρινολογίας
85.12.12.09	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας εργαστηριακής αιματολογίας
85.12.12.10	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ιατρικής βιοπαθολογίας (μικροβιολογίας)
85.12.12.11	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ιατροδικαστικής
85.12.12.12	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας καρδιολογίας
85.12.12.13	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας κλινικής αιματολογίας
85.12.12.14	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας κοινωνικής ιατρικής
85.12.12.15	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας कुτταρολογίας
85.12.12.16	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας μαιευτικής - γυναικολογίας
85.12.12.17	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας νευρολογίας
85.12.12.18	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας νευροχειρουργικής
85.12.12.19	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας νεφρολογίας
85.12.12.20	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ορθοπαιδικής
85.12.12.21	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ουρολογίας
85.12.12.22	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας οφθαλμολογίας
85.12.12.23	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παθολογικής ανατομικής
85.12.12.24	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παιδιατρικής
85.12.12.25	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας παιδοψυχιατρικής

85.12.12.26	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας πλαστικής χειρουργικής
85.12.12.27	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας πνευμονολογίας
85.12.12.28	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας πυρηνικής ιατρικής
85.12.12.29	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ρευματολογίας
85.12.12.30	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης
85.12.12.31	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας χειρουργικής
85.12.12.32	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας χειρουργικής θώρακα
85.12.12.33	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας χειρουργικής παιδών
85.12.12.34	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ψυχιατρικής
85.12.12.35	Ιατρικές υπηρεσίες ειδικότητας ωτορινολαρυγγολογίας
85.13	Δραστηριότητες άσκησης οδοντιατρικού επαγγέλματος
85.13.1	Οδοντιατρικές υπηρεσίες
85.13.10.91	Υπηρεσίες οδοντιάτρων, με βοηθητικό προσωπικό
85.13.10.92	Υπηρεσίες οδοντιάτρων, αποκλειστικά με προσωπική εργασία
85.31.15.01	Υπηρεσίες αναμορφωτηρίων ανηλίκων
91.3	Δραστηριότητες άλλων οργανώσεων
91.31	Δραστηριότητες θρησκευτικών οργανώσεων
91.31.1	Θρησκευτικές υπηρεσίες
91.31.10	Θρησκευτικές υπηρεσίες
91.31.10.01	Υπηρεσίες διάδοσης της Βίβλου
91.31.10.02	Υπηρεσίες ιερών μονών
91.31.10.03	Υπηρεσίες ιερών ναών
92.31.1	Παραγωγή έργων τέχνης
92.31.10	Παραγωγή έργων τέχνης
92.31.21.05	Υπηρεσίες χορωδίας
92.31.22	Παροχή υπηρεσιών από συγγραφείς, συνθέτες, γλύπτες, ψυχαγωγούς και άλλους μεμονωμένους καλλιτέχνες
92.31.22.01	Υπηρεσίες αιογράφου
92.31.22.02	Υπηρεσίες αναστήλωσης έργων τέχνης
92.31.22.03	Υπηρεσίες γλύπτη
92.31.22.04	Υπηρεσίες εκτελεστή μουσικών έργων
92.31.22.05	Υπηρεσίες ενορχηστρωτή
92.31.22.06	Υπηρεσίες ζωγράφου
92.31.22.07	Υπηρεσίες ηθοποιού
92.31.22.09	Υπηρεσίες καλλιτέχνη κέντρων διασκέδασης
92.31.22.10	Υπηρεσίες καλλιτέχνη μίμου
92.31.22.11	Υπηρεσίες καλλιτέχνη παρουσιαστή
92.31.22.12	Υπηρεσίες κειμενογράφου
92.31.22.13	Υπηρεσίες μουσικοσυνθέτη
92.31.22.14	Υπηρεσίες μουσουργού
92.31.22.15	Υπηρεσίες ξυλογλύπτη
92.31.22.16	Υπηρεσίες σκηνοθέτη
92.31.22.17	Υπηρεσίες σκισογράφου
92.31.22.18	Υπηρεσίες συγγραφέα
92.31.22.19	Υπηρεσίες τοιχογραφίας
92.31.22.20	Υπηρεσίες τραγουδιστή
92.31.22.21	Υπηρεσίες χαράκτη
92.31.22.22	Υπηρεσίες χορευτή
92.31.22.23	Υπηρεσίες χορογράφου
92.31.22.24	Υπηρεσίες χορωδού
92.34.11	Υπηρεσίες τσίρκων
92.71	Τυχερά παιχνίδια και στοιχήματα
92.71.10.03	Υπηρεσίες καζίνο
92.71.10.04	Υπηρεσίες πλανόδιας διάθεσης λαχείων
93.05.10.01	Αστρολογικές και πνευματιστικές υπηρεσίες
93.05.10.02	Υπηρεσίες αχθοφόρων
93.05.10.03	Υπηρεσίες γενεαλογικές
93.05.10.04	Υπηρεσίες γραφείων γνωριμίας ή συνοικεσίων
93.05.10.05	Υπηρεσίες γυαλισματος υποδημάτων
93.05.10.06	Υπηρεσίες ιερόδουλου
93.05.10.07	Υπηρεσίες προσωπικού οδηγού αυτοκινήτων
93.05.10.08	Υπηρεσίες συνοδού

### **ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ**

Εξαιρούνται, ανεξάρτητα από κωδικό δραστηριότητας:

1. Επαγγέλματα που απαιτούν την ύπαρξη κενής θέσης (π.χ. συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές κλπ.) και συνεπώς η δημιουργία επιχείρησης δεν εξαρτάται από την απόφαση και την πρωτοβουλία του ενδιαφερόμενου, που θα μπορούσε να ενισχυθεί με την παροχή της επιχορήγησης.
2. Όσοι απασχοληθούν με την εκμετάλλευση επιβατικού δημοσίας χρήσεως (ΤΑΧΙ), λεωφορείου ή φορτηγού δημοσίας χρήσεως.
3. Όσοι δημιουργούν εποχικές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις αποκλειστικά χωματουργικών εργασιών, φροντιστήρια, εργαστήρια ή κέντρα ελευθέρων σπουδών, καντίνες, περίπτερα, φαρμακεία, επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά και μόνο τις βραδινές ώρες (10 μ.μ. – 6 π.μ.), καθώς και επιχειρήσεις που παρέχουν ψυχαγωγικές υπηρεσίες μαζικού χαρακτήρα (νυκτερινά κέντρα διασκέδασης, αναψυκτήρια, κ.ά.), τυχερά, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια, πρακτορεία ΠΡΟΠΟ, ΛΟΤΤΟ, λαχείων και συναφή αυτών.
4. Πλανόδιες επιχειρήσεις.
5. Οι επιχειρήσεις εκείνες που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ' αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**

### **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η Καινοτομία ορίζεται ως «η χρήση της γνώσης με σκοπό την παραγωγή και παροχή νέων προϊόντων ή υπηρεσιών που οι καταναλωτές επιθυμούν». Η Καινοτομία μπορεί να αναφέρεται σε ένα νέο προϊόν ή μια νέα υπηρεσία, στους τρόπους παραγωγής τους ή στην τεχνολογία που χρησιμοποιείται, όπως και στην διοικητική δομή ενός οργανισμού (εσωτερικά ή εξωτερικά σε σχέση με τους πελάτες ή καταναλωτές). Μια Καινοτομία Δράση μπορεί να είναι ριζοσπαστική, ή σταδιακή (ανάλογα με τις αλλαγές σε υφιστάμενες λειτουργίες μιας επιχείρησης).

**Ορισμός.** Η καινοτομία συνίσταται στην παραγωγή, την αφομοίωση και την εκμετάλλευση με επιτυχία των νέων επιτευγμάτων στον οικονομικό και κοινωνικό τομέα.

### **2. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

Ως **τεχνολογική καινοτομία** ορίζεται :

- α. Η εισαγωγή στην αγορά ενός νέου ή σημαντικά βελτιωμένου σε σχέση με τα βασικά του χαρακτηριστικά, τις τεχνικές προδιαγραφές, το ενσωματωμένο λογισμικό ή άλλα μη υλικά συστατικά, προτιθέμενες χρήσεις ή τη φιλικότητα προς τον χρήστη προϊόντος (υλικού αγαθού ή υπηρεσίας). ή
- β. Η εισαγωγή στην επιχείρηση μίας νέας ή σημαντικά βελτιωμένης διαδικασίας παραγωγής, μεθόδου παροχής και διανομής ή διαδικασίας υποστήριξης για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες. Το αποτέλεσμα (της διαδικασίας) θα πρέπει να είναι σημαντικό σε σχέση με τον όγκο της παραγωγής, την ποιότητα των προϊόντων ή το κόστος παραγωγής και διανομής. Καθαρά οργανωτικές ή διοικητικές μεταβολές δεν περιλαμβάνονται.

Επιπρόσθετα, η τεχνολογική καινοτομία πρέπει να βασίζεται στα αποτελέσματα νέων τεχνολογικών εξελίξεων, νέων συνδυασμών υπάρχουσών τεχνολογιών ή στη χρησιμοποίηση άλλου είδους γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιχείρηση. Οι μεταβολές καθαρά αισθητικής φύσεως δεν περιλαμβάνονται.

### **3. ΜΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

**Οργανωτική μη τεχνολογική καινοτομία** είναι η εφαρμογή νέων μεθόδων ή μεταβολών των μεθόδων, όσον αφορά τη δομή ή τη διοίκηση της επιχείρησης, που αποσκοπούν στη βελτίωση της χρήσης των γνώσεων στην επιχείρηση, της ποιότητας των αγαθών και των υπηρεσιών ή της αποτελεσματικότητας των ροών εργασίας.

**Μη τεχνολογική καινοτομία εμπορίας** είναι η εφαρμογή νέων ή βελτιωμένων σχεδίων ή μεθόδων πώλησης που αποσκοπούν στην αύξηση της ελκυστικότητας των αγαθών και των υπηρεσιών ή στην είσοδο σε νέες αγορές.

#### **4. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΟΥ ΤΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**

Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός και κατ' ουδένα λόγο εξαντλεί όλες τις περιπτώσεις.

##### **4.1 ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ**

###### **Καινοτομία προϊόντος**

Προϊόντα βιοτεχνολογίας

Εισαγωγή ηλεκτρονικής κάρτας

Εισαγωγή της τηλεμετρίας ή των συστημάτων ελέγχου και ασφάλειας (ABS, ESP) στα αυτοκίνητα

Εξ αποστάσεως συντήρηση

Προϊόντα για την παροχή προστασίας από διάφορα είδη ακτινοβολίας (π.χ. φίλτρα σε κινητά τηλέφωνα)

###### **Καινοτομία διαδικασίας**

Μέθοδος μέτρησης των καυσαερίων με αισθητήρες

Μέθοδος ελέγχου ποιότητας των προϊόντων με αισθητήρες

Συστήματα που μετρούν και ελέγχουν τα αποθέματα των προϊόντων

Νέες μέθοδοι στην παρασκευή τελικών και άλλων προϊόντων με διαφορετικές πρώτες ύλες

Ηλεκτρονική εμπορική ανταλλαγή προϊόντων (εισπράξεις και πληρωμές με ηλεκτρονικό τρόπο)

Εισαγωγή μεθόδων που στηρίζονται στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές για την ανάπτυξη της παραγωγής (π.χ. αυτοματοποιημένη γραμμή παραγωγής)

Εισαγωγή προγραμμάτων προσομοίωσης για τον έλεγχο και τη βελτιστοποίηση των τελικών ή και των ενδιάμεσων μεθόδων της παραγωγής και των προϊόντων

Χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού εμπορίου και διαδικασιών βασισμένων στο διαδίκτυο

##### **4.2 ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ**

###### **4.2.1 Καινοτομία προϊόντος**

Εισαγωγή οικολογικών προϊόντων στη σειρά των αγαθών

Νέα είδη υπηρεσιών πιστοποίησης

Εισαγωγή επιπρόσθετων υπηρεσιών: συνδυασμένες υπηρεσίες (π.χ. τεχνικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες, εξέταση και πιστοποίηση υπηρεσιών)

Παραγγελία στο σημείο της πώλησης

Συντήρηση εξ αποστάσεως

Πώληση μέσω διαδικτύου

Ηλεκτρονική εμπορική ανταλλαγή προϊόντων (εισπράξεις και πληρωμές με ηλεκτρονικό τρόπο)

Πώληση απευθείας στον πελάτη

#### **4.2.2 Καινοτομία διαδικασίας**

Μέθοδοι εντοπισμού και ελέγχου των φορτίων

Ανάπτυξη και εισαγωγή ψηφιακών καναλιών διανομής

Φορητός υπολογιστής για πωλητές για άμεση υποστήριξη

Ηλεκτρονική εμπορική ανταλλαγή προϊόντων (π.χ. εισπράξεις και πληρωμές με ηλεκτρονικό τρόπο)

Ψηφιακός προσδιορισμός προϊόντων με ετικέτα π.χ. ψηφιακή σάρωση ραβδωτών κωδικών (barcodes)

Αναδόμηση/αναδιοργάνωση του τμήματος πώλησης, αν επιτρέπει ευκολότερη αγορά για τους πελάτες

Αποδείξεις ηλεκτρονικού υπολογιστή που περιέχουν περισσότερες πληροφορίες για το λογαριασμό

Ηλεκτρονικοί κατάλογοι (π.χ. σε οπτικούς δίσκους)

Τηλεφωνικά κέντρα εξυπηρέτησης

Συνεργείο επισκευών της ίδιας της επιχείρησης

Εκπαίδευση εξειδικευμένου προσωπικού για την προσφορά συμβουλευτικών υπηρεσιών σε πελάτες

Νέα συστήματα πληροφορικής για διανομή

Νέα συστήματα επεξεργασίας δεδομένων

Εισαγωγή καναλιών άμεσης επανατροφοδότησης μεταξύ πελάτη-παραγωγού

Κέντρα εξυπηρέτησης πελατών για συντονισμό όλων των απαιτήσεων των πελατών

### **4.3 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

#### **4.3.1 Καινοτομία προϊόντος**

Νέες ή σημαντικά βελτιωμένες ασφαλιστικές υπηρεσίες: εισαγωγή ασφαλιστικών υπηρεσιών με υπομονάδες, νέες ασφάλειες επαγγελματικής ανικανότητας, κ.ά.

Εισαγωγή μετοχών και χρεογράφων που βασίζονται στα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας

Εισαγωγή κεντρικών καρτών για άμεση αποσαφήνιση με νοσοκομεία

#### **4.3.2 Καινοτομία διαδικασίας**

Τραπεζικές υπηρεσίες μέσω του τηλεφώνου ή του διαδικτύου (e-bank)

Υιοθέτηση “έξυπνων καρτών” και πλαστικών καρτών πολλαπλών χρήσεων

Εργαλεία ελέγχου τηλεφωνικών συσκευιών  
Νέο ή σημαντικά βελτιωμένο λογισμικό ή δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών  
Εφαρμογή νέων μεθόδων για μίωση του οικονομικού κινδύνου  
Οπτικό-ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων  
Γραφείο “χωρίς χαρτιά”, όπου όλα τα έγγραφα ψηφιοποιούνται με χρήση σαρωτών σε υπολογιστές  
Βελτιωμένα συστήματα για τα ασφάλιστρα  
Έγγραφο ασφάλισης στο σημείο της πώλησης  
Εισαγωγή νέων μεθόδων κατάταξης ή βαθμολόγησης

#### **4.4 ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

##### **4.4.1 Καινοτομία προϊόντος**

Αγορά εισιτηρίου με μετρητά ή πιστωτική κάρτα από μηχάνημα  
Τρόπος πληρωμής (μετρητά ή κάρτα) και απόδειξη όπου αναγράφονται τα ποσά και σε Ευρώ (€)  
Εξ΄ αποστάσεως συντήρηση λογισμικού και παροχή συμβουλών  
Δημιουργία ευέλικτου και φιλικού προς το χρήστη λογισμικού  
Παροχή νέων εφαρμογών και προγραμμάτων πολυμέσων  
Νέες υπηρεσίες λογιστηρίου και λογιστικά πακέτα σε ηλεκτρονικό υπολογιστή

##### **4.4.2 Καινοτομία διαδικασίας**

Ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων  
Ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού από σχεδίαση με ηλεκτρονικό υπολογιστή (CAD)  
Υιοθέτηση λογισμικού με πολυμέσα (π.χ. για την εκπαίδευση υποκαθιστώντας το διδάσκαλο)  
Ηλεκτρονική τράπεζα και ηλεκτρονικές τραπεζικές εργασίες (e-bank)  
Βελτίωση των δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών και συστήματα για τον έλεγχό τους  
Εφαρμογή θερμογραφικών τεχνικών στην αποτίμηση τεχνικών συστημάτων  
Εντοπισμός μέσω διαδικτύου και δορυφορικά συστήματα πλοήγησης (GPS)  
Υιοθέτηση ψηφιακών συστημάτων μετάδοσης

## **5. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΟΥ ΤΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΜΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**

Είναι σημαντικό να γίνει διάκριση μεταξύ της τεχνολογικής καινοτομίας προϊόντων και διαδικασιών και της μη τεχνολογικής καινοτομίας (οργάνωσης και εμπορίας).

Οι υπηρεσίες βασισμένες στο διαδίκτυο είναι όχι μόνο τεχνολογική καινοτομία, αλλά και καινοτομία εμπορίας. Η δημιουργία όμως μιας απλής ιστοσελίδας με πληροφορίες, χωρίς on-line υπηρεσίες, είναι μόνο καινοτομία εμπορίας.

Τα πιστοποιητικά ISO είναι τεχνολογική καινοτομία μόνο όταν συνδέονται άμεσα με την εισαγωγή νέων ή σημαντικά βελτιωμένων διαδικασιών.

Οι οργανωτικές καινοτομίες θεωρούνται τεχνολογικές μόνο στην περίπτωση που επιφέρουν μετρήσιμες αλλαγές στην απόδοση, για παράδειγμα αύξηση στην παραγωγικότητα ή στις πωλήσεις.

## **6. ΤΙ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΟΠΟΙΑΣΔΗΠΟΤΕ ΜΟΡΦΗΣ**

Ένα σημαντικό κριτήριο για όλα τα είδη καινοτομίας είναι ότι πρέπει να περιέχουν μία σημαντική αλλαγή στα υπάρχοντα προϊόντα (αγαθά ή υπηρεσίες), τις διαδικασίες, τις μεθόδους εμπορίας ή τις οργανωτικές δομές και πρακτικές της επιχείρησης.

Δεν είναι λοιπόν καινοτομία αλλαγές οι οποίες:

**(1) έχουν μικρή σημασία ή εμβέλεια ή δεν επιφέρουν ικανό βαθμό νεωτερισμού στην επιχείρηση.**

διακοπή χρήσης μίας διαδικασίας, μεθόδου εμπορίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης ενός προϊόντος  
αλλαγές προερχόμενες αποκλειστικά από μεταβολές των τιμών των παραγωγικών συντελεστών  
απλή αντικατάσταση ή αναβάθμιση ενός προϊόντος ή διαδικασίας

παραγωγή επί παραγγελία

εποχιακές και άλλες κυκλικές μεταβολές

**(2) επιφέρουν “άλλες δημιουργικές βελτιώσεις”, όπου ο νεωτερισμός δεν αφορά τη χρήση ή τα αντικειμενικά χαρακτηριστικά απόδοσης των προϊόντων, ούτε τον τρόπο παραγωγής ή και διανομής τους, αλλά την αισθητική ή άλλες υποκειμενικές ιδιότητες.**

αλλαγές που εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό στη μόδα

γενικά αλλαγές αισθητικής φύσεως



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ  
ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

**1. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΕΠΕΝΔΥΤΗ-ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

**ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΡΩΤΗΣΗ Έχει η πρότασή σας στόχο την αξιοποίηση κάποιας καινοτομίας;  
Αν ναι, περιγράψτε μας συνοπτικά την καινοτομία αυτή**

**ΕΡΩΤΗΣΗ 1. Συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί, επισημάνετε τα σημεία όπου κατά τη γνώμη σας εκδηλώνεται η καινοτομία αυτή, αιτιολογώντας την επισήμανσή σας,**

Σημεία εκδήλωσης καινοτομίας	Επισήμανση (√)	Αιτιολόγηση
Ομάδα Α. Εισαγωγή στην αγορά ενός νέου ή σημαντικά βελτιωμένου σε σχέση με τα βασικά του χαρακτηριστικά, τις τεχνικές προδιαγραφές, το ενσωματωμένο λογισμικό ή άλλα μη υλικά συστατικά, προτιθέμενες χρήσεις ή τη φιλικότητα προς τον χρήστη προϊόντος (υλικού αγαθού ή υπηρεσίας). Οι μεταβολές καθαρά αισθητικής φύσεως δεν περιλαμβάνονται.		
Ομάδα Β. Εισαγωγή στις λειτουργίες της επιχείρησης μίας νέας ή σημαντικά βελτιωμένης διαδικασίας παραγωγής, μεθόδου παροχής και διανομής ή διαδικασίας υποστήριξης για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες. Το αποτέλεσμα της διαδικασίας θα πρέπει να είναι σημαντικό σε σχέση με τον όγκο της παραγωγής, την ποιότητα των προϊόντων ή το κόστος παραγωγής και διανομής. Καθαρά οργανωτικές ή διοικητικές μεταβολές δεν περιλαμβάνονται.		

**ΕΡΩΤΗΣΗ 2. Συμπληρώνοντας τους πίνακες που ακολουθούν, περιγράψτε μας το ιστορικό της καινοτομίας μέχρι σήμερα.**

A) Σύντομη ανάλυση της προέλευσης της προτεινόμενης καινοτομίας

Πηγές Προέλευσης	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση
Ανακάλυψη τεχνολογικού ή μη χαρακτήρα δική σας ή άλλου προσώπου που τέθηκε στη διάθεσή σας		
αποτέλεσμα νέων τεχνολογικών εξελίξεων		
αποτέλεσμα νέων συνδυασμών υπάρχουσών τεχνολογιών		
Γνώσεις σας που αποκτήθηκαν στην πράξη		
Σύλληψη σχετικής ιδέας(δικής σας ή άλλου προσώπου που τέθηκε στη διάθεσή σας)		

B) Ενέργειες ωρίμανσης (συστηματικότερης εξέτασης π.χ. του κόστους, των διαδικασιών και των πιθανών αποτελεσμάτων εφαρμογής της καινοτομίας) .

Ενέργεια Ωρίμανσης	Επισήμανση (✓)	Αιτιολόγηση
Υλοποίηση διαδικασιών έρευνας και ανάπτυξης από ειδικό προς τούτο φορέα		
Υλοποίηση διαδικασιών έρευνας και ανάπτυξης από εσάς		
Πραγματοποίηση δοκιμών και μετρήσεων επιστημονικού χαρακτήρα		
Πραγματοποίηση δοκιμών και μετρήσεων εμπειρικού χαρακτήρα		
Πραγματοποίηση σκέψεων και απλών υπολογισμών χωρίς δοκιμές και μετρήσεις.		

**ΕΡΩΤΗΣΗ 3.** Σε ποιο βαθμό και σε ποιο οικονομικό χώρο η καινοτομία αυτή είναι πρωτότυπη για τις επιχειρήσεις του κλάδου όπου δραστηριοποιείστε; Εξηγήσατε.

Πρωτοτυπία	Επισήμανση (√)	Αιτιολόγηση
Δεν είναι πρωτότυπη, ούτε στην Ελλάδα, ούτε διεθνώς		
Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα μόνο		
Είναι πρωτότυπη στην Ελλάδα και διεθνώς		

**ΕΡΩΤΗΣΗ 4.** Ποιος ο βαθμός διαφοροποίησης των τεχνικών-ποιοτικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος(ων) ή «καινοτόμου» υπηρεσίας (ών) ως προς το προϊόν ή ομάδα προϊόντων ή ως προς την υπηρεσία (σιες) που στοχεύει να αντικαταστήσει για μια ή περισσότερες εφαρμογές;

Εξηγήσατε συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί.

Βαθμός διαφοροποίησης τεχνικών-ποιοτικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος ή υπηρεσίας σε σχέση με τα υφιστάμενα	Επισήμανση (√)	Αιτιολόγηση
Μικρός		
Αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός		
ιδιαίτερα σημαντικός		

**ΕΡΩΤΗΣΗ 5.** Ποιός ο βαθμός διαφοροποίησης των οικονομικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος(ων) ή «καινοτόμου» υπηρεσίας (ών) ως προς το προϊόν ή ομάδα προϊόντων ή ως προς την υπηρεσία (σιες) που στοχεύει να αντικαταστήσει για μια ή περισσότερες εφαρμογές;

Εξηγήσατε συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί.

Βαθμός διαφοροποίησης οικονομικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος ή υπηρεσίας σε σχέση με τα υφιστάμενα	Επισήμανση (√)	Αιτιολόγηση
Μικρός		
Αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός		
ιδιαίτερα σημαντικός		

## **2. ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥΣ**

Από το περιεχόμενο των απαντήσεων και από την προσωπική του γνώση -εμπειρία, ο αξιολογητής διαμορφώνει τεκμηριωμένα την άποψή του και βαθμολογεί αναλόγως, άσχετα από την άποψη που διατυπώνει ο επενδυτής.

Με την απάντηση της 1<sup>ης</sup> ερώτησης από τον ενδιαφερόμενο, γίνεται περιγραφή της προτεινόμενης καινοτομίας και ο αξιολογητής αποκτά πρώτη αντίληψη για το βαθμό καινοτομικότητας του εγχειρήματος.

Οι απαντήσεις των επόμενων 5 ερωτήσεων αντιστοιχούν στα 5 αντίστοιχα υποκριτήρια . Κάθε υποκριτήριο βαθμολογείται με 2,1 ή 0, σύμφωνα με τις οδηγίες που ακολουθούν (μέγιστη βαθμολογία 10 βαθμοί).

Αν από τη βαθμολόγηση συγκεντρωθεί βαθμός μικρότερος του 5, θεωρείται ότι το εγχείρημα δεν αποτελεί καινοτομία και ο βαθμός που τίθεται στο σχετικό κριτήριο συνολικά είναι 0.

### **Υποκριτήριο 1<sup>ο</sup>:**

#### **Εντοπισμός κατ' αρχήν ύπαρξης καινοτομίας και κατηγοριοποίησή της**

Εξετάζονται η κατ αρχήν ύπαρξη καινοτομίας και τα σημεία εκδήλωσης της (Ομάδες Α και Β της ερώτησης 1).Κρίσιμες έννοιες εκείνες του «νέου» ή του «σημαντικά μεταβαλλόμενου».

Τίθεται βαθμός 2, αν ο αξιολογητής αποδέχεται την κατ αρχήν ύπαρξη καινοτομίας της ομάδας Α ή και των 2 ομάδων.

Τίθεται βαθμός 1, αν ο αξιολογητής αποδέχεται την κατ αρχήν ύπαρξη καινοτομίας της ομάδας Β.

Τίθεται βαθμός 0, αν ο αξιολογητής δεν αποδέχεται την κατ αρχήν ύπαρξη καινοτομίας σε καμία ομάδα..

### **Υποκριτήριο 2<sup>ο</sup>:**

#### **Προέλευση- ωρίμανση**

Εξετάζεται η πειστικότητα- αξιοπιστία της προέλευσης της καινοτομικής εφαρμογής, σε συνδυασμό με το βαθμό επεξεργασίας της ιδέας.

Το κριτήριο είναι ποιοτικό και επιδέχεται πολλές και διαφορετικές προσεγγίσεις. Ο προβληματισμός του αξιολογητή επικεντρώνεται στα εξής σημεία:

Αν ο υποψήφιος επιχειρηματίας προτείνει προς εφαρμογή μια γνήσια καινοτόμο ιδέα που προήλθε από τις πηγές προέλευσης του πίνακα Α και δεν αποτελεί τυπική αντιγραφή.

Αν ο υποψήφιος επιχειρηματίας έχει ασχοληθεί συστηματικά με τις δυνατότητες της προτεινόμενης καινοτομίας, ώστε να διαθέτει την αναγκαία ωριμότητα για την εφαρμογή της.

Τυπικά βέλτιστη απάντηση θεωρείται η τεχνολογική ανακάλυψη για την οποία έχουν εφαρμοστεί διαδικασίες έρευνας και ανάπτυξης. Όμως, θα μπορούσαν να είναι απόλυτα πειστικές και απαντήσεις άλλων μορφών.

Τίθεται βαθμός 2, αν ο αξιολογητής πείθεται για τη γνησιότητα της προέλευσης της καινοτομικής ιδέας, και τη συστηματική ενασχόληση του επενδυτή με τις δυνατότητες εφαρμογής της

Τίθεται βαθμός 1, αν ο αξιολογητής πείθεται για τη γνησιότητα της προέλευσης της καινοτομικής ιδέας μόνο.

Τίθεται βαθμός 0, αν ο αξιολογητής δεν πείθεται για τη γνησιότητα της προέλευσης της καινοτομικής ιδέας, ούτε για τη συστηματική ενασχόληση του επενδυτή με τις δυνατότητες εφαρμογής της

### **Υποκριτήριο 3<sup>ο</sup>:**

#### **Πρωτοτυπία**

Εξετάζεται η πρωτοτυπία της προτεινόμενης καινοτομίας για τις επιχειρήσεις του κλάδου όπου δραστηριοποιείται ο επενδυτής. Συγκεκριμένα αξιολογείται η πρωτοτυπία ως εξής :

Τίθεται βαθμός 2, αν ο αξιολογητής αποδέχεται την ύπαρξη πρωτοτυπίας στην Ελλάδα και Διεθνώς

Τίθεται βαθμός 1, αν ο αξιολογητής αποδέχεται την ύπαρξη πρωτοτυπίας στην Ελλάδα.

Τίθεται βαθμός 0, αν ο αξιολογητής δεν αποδέχεται την ύπαρξη πρωτοτυπίας.

#### **Υποκριτήριο 4<sup>ο</sup>:**

##### **Τεχνική- ποιοτική διαφοροποίηση**

Αξιολογείται ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης των τεχνικών/ τεχνολογικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος(ων) ή «καινοτόμου» υπηρεσίας(ών) ως προς το προϊόν ή ομάδα προϊόντων ή ως προς την υπηρεσία(σεις) που στοχεύει να αντικαταστήσει για μια ή περισσότερες συγκεκριμένες εφαρμογές. Τα επίπεδα διαφοροποίησης και η αντίστοιχη βαθμολόγηση έχουν ως εξής:

Τίθεται βαθμός 2, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης, είναι ιδιαίτερα σημαντικός

Τίθεται βαθμός 1, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης είναι αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός

Τίθεται βαθμός 0, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης είναι Μικρός

#### **Υποκριτήριο 5<sup>ο</sup>:**

##### **Οικονομική διαφοροποίηση**

Αξιολογείται ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης των οικονομικών χαρακτηριστικών του «καινοτομικού» προϊόντος(ων) ή «καινοτόμου» υπηρεσίας(ών) ως προς το προϊόν ή ομάδα προϊόντων ή ως προς την υπηρεσία(σεις) που στοχεύει να αντικαταστήσει για μια ή περισσότερες εφαρμογές. Σχετικά με την αξιολόγηση της διαφοροποίησης των οικονομικών μεγεθών, εξετάζεται η άμεση επίδραση της διαφοροποίησης επί του οικονομικού αποτελέσματος, καθώς και η προστιθέμενη αξία που δημιουργείται στο προϊόν ή στην υπηρεσία ή στην επιχείρηση από την εκμετάλλευση της καινοτομίας. Τα επίπεδα διαφοροποίησης και η αντίστοιχη βαθμολόγηση έχουν ως εξής:

Τίθεται βαθμός 2, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης, είναι ιδιαίτερα σημαντικός

Τίθεται βαθμός 1, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης είναι αξιόλογος, αλλά όχι ιδιαίτερα σημαντικός

Τίθεται βαθμός 0, αν ο αξιολογητής πείθεται ότι ο βαθμός ή το επίπεδο διαφοροποίησης είναι Μικρός

### **3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ**

<b>Υποκριτήριο</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ</b>
<u>Υποκριτήριο 1<sup>ο</sup></u> : Εντοπισμός κατ' αρχήν ύπαρξης καινοτομίας και κατηγοριοποίησή της	
<u>Υποκριτήριο 2<sup>ο</sup></u> : Προέλευση- ωρίμανση	
<u>Υποκριτήριο 4<sup>ο</sup></u> : Τεχνική- ποιοτική διαφοροποίηση	
<u>Υποκριτήριο 5<sup>ο</sup></u> : Οικονομική διαφοροποίηση	
<b>ΣΥΝΟΛΟ-ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ (&gt;5 ή 0)</b>	